



แผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพนม.....

ชื่อผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ชื่อ - สกุล.....นายสยาม ชูพนม.....
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม.....
เบอร์โทร.....๐๘๙-๘๗๘๘๒๘๘.....

ผู้ประสานงาน ITA ชื่อ - สกุล.....นางกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์.....
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
เบอร์โทร.....๐๘๐-๖๙๒๔๐๑๓.....

คำชี้แจง

๑. เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (กำหนดให้ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงานภาครัฐต้องมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน จำนวนร้อยละ ๑๐๐)

๒. ให้หน่วยงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่กำหนด

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ในประเด็นดังต่อไปนี้ เช่น ปัจจัยความสำเร็จ ปัจจัยความล้มเหลว จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค)

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ปัจจัยความสำเร็จ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการประเมิน และบุคลากรภายในหน่วยงานมีการให้ความร่วมมือในการประเมิน ITA

จุดแข็ง หน่วยงานให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติให้บริการอย่างรวดเร็ว ไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด

จุดอ่อน อัตราการร้องเรียนไม่เพียงพอ มีการโยกย้าย การติดตามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อตอบแบบประเมินต่าง ๆ อาจมีความล่าช้าบ้าง ผู้มาใช้บริการที่ตอบแบบประเมินอาจไม่เข้าใจข้อคำถาม ทำให้คำตอบที่ได้อาจไม่ได้คะแนนในบางข้อ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลแบบวัด OIT ไม่เข้าใจข้อคำถามและองค์ประกอบที่จะต้องตอบในข้อคำถามนั้น ๆ บางข้อ อาจไม่เข้าใจข้อคำถาม หรือไม่ได้ดูองค์ประกอบที่ต้องตอบในข้อคำถามนั้นๆให้ครบถ้วน ทำให้อาจไม่ได้คะแนนในบางข้อ ทั้งที่หน่วยงานก็ปฏิบัติตามครบถ้วน

จุดอ่อน...

ปัญหา ผู้ตอบแบบสอบถาม EIT ต้องตอบแบบสอบถามทางระบบที่ซับซ้อน เช่น มีการระบุข้อมูล เบอร์โทร และหมายเลข OTP และคำถามที่ไม่ชัดเจน จึงทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ยอมตอบแบบสอบถามให้ อีกทั้งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นชาวบ้าน ผู้สูงอายุ ไม่เข้าใจคำถามทำให้เกิดการสับสนตอบคำถาม

อุปสรรค มีอุปสรรคทางเทคโนโลยี เนื่องจากการตอบแบบวัด EIT ผ่านทางระบบ ITAS จะต้องใช้อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์แบบสมาร์โฟน ซึ่งผู้ตอบบางท่านไม่มี เช่น ผู้สูงอายุ ก็จะทำให้ไม่สามารถตอบแบบประเมินได้

๒. การจัดทำแผนการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ IIT

ระยะก่อนการตอบแบบวัด IIT

- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเรื่องการประเมิน ITA
- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบประเมิน IIT
- วางแผนเก็บรวบรวมแบบวัด IIT ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา

ระยะระหว่างการตอบแบบวัด IIT

- วางแผนการเก็บ IIT ในแต่ละเดือน
- ติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบวัด IIT (๐ - ๑๐๐%)
- การรายงานผลผู้บริหารกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และแนวทางการแก้ไข

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ EIT (ส่วนที่ ๑)

ระยะก่อนการตอบแบบวัด EIT

- วางแผนเก็บรวบรวมแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) ให้ได้อย่างน้อยตามจำนวนขั้นต่ำ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (เช่น แผนวิธีการเก็บข้อมูล แผนระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล มอบหมายเจ้าหน้าที่/กลุ่มงานใดบ้างในการจัดเก็บข้อมูล)

- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบประเมิน EIT แก่กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มาติดต่อรับบริการที่หน่วยงาน

ระยะระหว่างการตอบแบบวัด EIT

- การติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบวัด EIT (๐ - ๑๐๐%)
- การรายงานผลผู้บริหารกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และแนวทางการแก้ไข

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT

ระยะก่อนการตอบแบบวัด OIT

- มีการประชุมมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลแต่ละข้อ

- มอบหมายผู้ประสานงาน รวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS (ชื่อ-สกุล.นางนกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

- การชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อคำถามและองค์ประกอบของข้อมูลแบบวัด OIT ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

- การมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลแต่ละข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

(ชื่อ-สกุล นายมงคล คำคง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

(ชื่อ-สกุล นางชนิษฐา อินทร์จันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

(ชื่อ-สกุล นางสาวภาศินี มากยิ้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ชื่อ-สกุล นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ

(ชื่อ-สกุล นางกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

(ชื่อ-สกุล นางกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(ชื่อ-สกุล นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

ระยะระหว่างการตอบแบบวัด OIT

- การติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบวัด OIT (๐ - ๑๐๐%)

- การรายงานผลผู้บริหารกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และแนวทางการแก้ไข

ผู้รายงาน.....
ชื่อ-สกุล.....(นางกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์).....
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บริหาร.....
ชื่อ-สกุล.....(นายสยาม ขุนพนม).....
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม